Ausbildung zur Reinigungskraft mit Deutsch

Inhalte:

Deutsch für AnfängerInnen (A1/A2) (60 UE):
- Basisgrammatik, Wortschatz-, Vokabeltraining, Lese-, Schreib-, Hörverständnisübungen etc.

Fachkurs Reinigung (80 UE):
- Arbeitsbereich & Berufsbild, Grundlagen der Reinigung (Arbeitsmittel, Material-, Geräte- & Maschinenkunde), Arbeitssicherheit etc.

Eckdaten:

Dauer:
7 Wochen á 20 UE (140 UE)

Termine:
01.02. - 18.03.2016
09.05. - 28.06.2016
12.09. - 31.10.2016

Kurszeiten:
Montag bis Freitag, 08:00 – 12:00 Uhr

Kosten: € 1.385,00 (exkl. USt)

Bei Fragen zu unserem Kursangebot kontaktieren Sie uns unter:

BEST Institut für berufsbezogene Weiterbildung und Personaltraining GmbH
Mariahilfer Straße 8/Mezzanin
1070 Wien
01/585 28 82
seminare@best.at
www.best.at

Kurs-Highlights 2016

Bei Fragen zu unserem Kursangebot kontaktieren Sie uns unter:

01/585 28 82
seminare@best.at

Dieser Kurs eignet sich für MigrantInnen, die nicht oder geringfügig alphabetisiert sind und/oder über keine oder geringe Sprachkenntnisse der deutschen Sprache verfügen. Das vorrangige Lernziel ist die Beherrschung der Schriftsprache - als Voraussetzung für den anschließenden Deutsch-Integrationskurs

Alphabetisierungskurs (Prüfungsvorbereitung)

Inhalte:
- Laute, Buchstaben, das Alphabet, Druckschrift
- Übungen zum Sprechen (Aussprache, Betonung) und Hören, Hörverständnisübung
- Lesen & Schreiben von Wörtern, einfache kurze Sätze
- Satzstrukturen, Verwendung von Artikeln & Zahlen
- Wortschatzerweiterung, intensives Vokabeltraining
- Individuelle Verbesserungsarbeit in den Teilbereichen Sprechen, Hören, Lesen & Schreiben

Eckdaten:

Dauer:
108 UE à 50 min (entspricht 120 UE à 45 min)

Termine:
01.02. - 08.03.2016 (NA)
18.07. - 24.08.2016 (VO)

Kurszeiten:
Vormittagskurse:
Mo–Fr, 08:00 – 12:00 Uhr

Nachmittagskurse:
Mo–Fr, 13:00 – 17:00 Uhr

Kosten: € 625,00 (exkl. USt)

Deutsch Integrationskurs (ÖIF zertifiziert)

Inhalte:
- Aufbau bzw. Vertiefung von Grammatikkenntnissen
- Aufbau eines Grundwortschatzes für den Alltag
- Intensives Üben der Aussprache
- Kommunikation mit Ämtern und Behörden
- Lesen von einfachen kurzen Texten
- Individuelle Verbesserungsarbeit in den Teilbereichen Sprechen, Hören, Lesen & Schreiben
- Landeskunde über Österreich
- Übungen für die Integrationsprüfung

Eckdaten:

Dauer:
je Modul 108 UE à 50 min (entspricht 120 UE à 45 min)

Modul A1/Deutsch für AnfängerInnen
18.01. - 23.02.2016 (VO)
14.03. - 20.04.2016 (NA)
09.05. - 16.06.2016 (VO)
11.07. - 17.08.2016 (NA)
05.09. - 11.10.2016 (VO)
19.09. - 25.10.2016 (NA)

Eckdaten:

Modul A2/Deutsch für leicht Fortgeschrittene
29.02. - 06.04.2016 (VO)
02.05. - 10.06.2016 (NA)
27.06. - 02.08.2016 (VO)
29.08. - 04.10.2016 (NA)
17.10. - 24.11.2016 (VO)
07.11. - 14.12.2016 (NA)

Modul B1/Deutsch für mäßig Fortgeschrittene
18.04. - 27.05.2016 (VO)
20.06. - 26.07.2016 (NA)
08.08. - 14.09.2016 (VO)

Modul B2/Deutsch für Fortgeschrittene
06.06. - 12.07.2016 (VO)
01.08. - 07.09.2016 (NA)
26.09. - 03.11.2016 (VO)

Kurszeiten:
Vormittagskurse (VO):
Mo–Fr, 08:00 – 12:00 Uhr

Nachmittagskurse (NA):
Mo–Fr, 13:00 – 17:00 Uhr

Kosten: € 625,00 (exkl. USt) je Modul
Prüfungsgebühr: € 83,00 (exkl. USt)

Vorbereitungskurse „zur außerordentlichen Lehrabschlussprüfung (LAP) für Lehrberufe im kaufmännischen Bereich"

Die Kurse bereiten auf folgende Lehrabschlussprüfungen vor: Bürokaufmann/frau, Einzelhandelskaufmann/frau, Großhandelskaufmann/frau, Verwaltungsassistent/in. In diesem Vorbereitungskurs wird der gesamte theoretische Prüfungsstoff earbeitet sowie auf den praktischen Teil vorbereitet.
Zielgruppe: Personen, die ihren Lehrabschluss nacholen möchten bzw. Personen, die keine reguläre Lehrzeit absolviert haben.
Voraussetzungen: Vollendung des 18. Lebensjahres sowie Nachweis über Berufspraxis bzw. Ausbildungen im Ausmaß der halben Lehrzeit des angestrebten Lehrberufes.

Inhalte:
- Kaufmännisches Rechnen
- Buchhaltung
- Wirtschaftskunde (VWL + BWL)
- Wirtschaftsrecht
- Korrespondenz
- Kommunikation und Verkauf
- Marketing
- Geschäftsfälle

Eckdaten:

Dauer:
8 Wochen à 15 UE (120 UE)

Termine:
08.02. - 31.03.2016
04.04. - 26.05.2016
30.05. - 21.07.2016
22.08. - 13.10.2016
17.10. - 09.12.2016

Kurszeiten:
Mo, Di u. Do
09:00 – 14:00 Uhr

Kosten je Stufe: € 1.100,00 (exkl. USt), inkl. Kursunterlagen)
Förderungen: sind über das WAFF und das AMS möglich

Buchhaltung - Intensivlehrgang

Inhalte:

- Begriffe und Gliederung des Rechnungswesen
- Einführung in die doppelte Buchhaltung bzw. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Grundzüge des Umsatzsteuerrechts
- Kontieren und Buchen von laufenden Geschäftsfällen
- Erstellung von einfachen Jahresabschlüssen
- Abschlussbuchungen
- Anlagevermögen, Umlaufvermögen , Bewertungsverfahren
- Passive Bilanzposten
- Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Buchhaltung am PC

Eckdaten:

Dauer:
5 Wochen à 25 UE (125 UE)

Termine:
22.02. - 25.03.2016
09.05. - 14.06.2016
25.07. - 29.08.2016
10.10. - 15.11.2016

Kurszeiten:
Montag – Freitag, 08:00 – 13:00 Uhr

Kosten: € 1.250,00 (exkl. USt)

Personalverrechnung - Intensivlehrgang

Inhalte:

- Grundlagen und Allgemeines zur Lohnsteuer
- Berechnung der jeweiligen Sozialversicherungsbeiträge
- Abrechnung einfacher Bezüge von ArbeiterInnen & Angestellten
- Kollektivverträge
- Lohn- & Gehaltskonto, Arbeitsvertrag, Dienstzettel
- Sonderzahlungen, sonstige Zulagen und Zuschläge
- Urlaubsersatzleistungen, unbezahlter Urlaub
- Krankenstand & Krankenentgelt
- Karenz & Mutterschutz, Lehrlinge, geringfügig Beschäftigte
- Beendigung von Dienstverhältnissen

Eckdaten:

Dauer:
5 Wochen à 25 UE (125 UE)

Termine:
18.01. - 19.02.2016
29.03. - 02.05.2016
20.06 - 22.07.2016
05.09 - 07.10.2016

Kurszeiten:
Montag – Freitag, 08:30 – 13:30 Uhr

Kosten: € 1.250,00 (exkl. USt)

EBC*L - Europäischer Wirtschaftsführerschein

Inhalte:

EBC*L Stufe A

- Unternehmensziele und Kennzahlen
- Bilanzierung
- Kostenrechnung
- Wirtschaftsrecht

EBC*L Stufe B

- Businessplan
- Marketing und Verkauf
- Finanzplanung & Wirtschaftlichkeitsrechnung

Eckdaten:

Dauer:
jeweils 4 Wochen à 20 UE (80 UE inkl. 20 UE Selbstlerneinheiten)

Termine EBC*L Stufe A:
25.01. - 19.02.2016
11.04. - 09.05.2016
05.09. - 30.09.2016

Termine EBC*L Stufe B:
22.02. - 18.03.2016
23.05. - 20.06.2016
03.10. - 31.10.2016

Kurszeiten:
Montag – Freitag, 09:00 – 13:00 Uhr

Kosten je Stufe: € 790,00 (exkl. USt)
Prüfungsgebühr Stufe A: € 107,00 (exkl. USt)
Prüfungsgebühr Stufe B: € 121,00 (exkl. USt)

Büromanagement mit ECDL und optional SAP

Inhalte:

EDV Grundlagen – ECDL (80 UE):

- Computer-, Onlinegrundlagen, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, IT-Security, Online Zusammenarbeit

Effizientes Büromanagement (60 UE):

- Arbeitsplatzgestaltung, Geschäftskorrespondenz, wirtschaftliche Grundkenntnisse, konstruktive Kommunikationsgestaltung, Zeit- & Selbstmanagment

Einführung in SAP (20 UE) (optionales Zusatzmodul)

Eckdaten:

Dauer:
7 Wochen à 20 UE (140 UE)

Termine:
01.02. - 18.03.2016
23.05. - 11.07.2016
29.08. - 14.10.2016

Kurszeiten:
Montag bis Freitag, 08:00 – 12:00 Uhr

Kosten: € 1.390,00 (exkl. USt; Preis je TeilnehmerIn, inkludiert sind Lernunterlagen und Zertifikat)
Prüfungsgebühr ECDL: € 204,00 (exkl. USt)

Kosten Zusatzmodul SAP: € 980,00 (exkl. USt; inkludiert sind Lernunterlagen, SAP Prüfung und Zertifikat)

Care 4 Kids: Ausbildung zur zertifizierten KindergruppenbetreuerIn gemäß WTBVO § 11

Sie möchten selbständig eine Kindergruppe gründen und betreiben? Dafür benötigen Sie eine entsprechende fachliche Qualifikation, die Sie mit diesem Kursbesuch erwerben. AbsolventInnen dieses Kurses verfügen über die notwendigen fachlichen, rechtlichen, pädagogischen und organisatorischen Kenntnisse eine Kindergruppe zu leiten.
Der Lehrgang schließt mit einer Prüfung zur Erlangung des Zertifikats nach WTBVO § 11 ab und ist von der MA 11 zertifiziert. Voraussetzung für die Zertifikatsverleihung ist eine 80%ige Anwesenheit (im Modul Erste Hilfe 100%) und eine positive Bewertung der Abschlussarbeit.

Inhalte:

- Modul 1: Organisatorische, rechtliche & fachliche Belange der Tätigkeit als KindergruppenbetreuerIn (45 UE)
- Modul 2: Entwicklungspsychologie & Pädagogik (70 UE)
- Kommunikation und Konfliktlösung (15 UE)
- Eltern- und Teamarbeit (15 UE)
- Hygiene, Gesundheit, gesunde Ernährung, Unfallverhütung und Erste Hilfe bei Kindernotfällen (24 UE)
- Praktikum & Erste Hilfe-Zertifikat (48 UE Praktikum & 16 UE Zertifikat einer externen Rettungsorganisation)
- Bewerbungstraining/Nachbearbeitung des Praktikums/Prüfungsvorbereitung (30 UE)
- Zertifikatserwerb (12 UE)
- Begleitendes Einzelcoaching bzw. Praktikumsbegleitung (15 UE/TN^{In})

Eckdaten:

Dauer:
9 Wochen à 30 UE (275 UE inkl. Erste Hilfe, exkl. Einzelcoaching)

Termine:
25.01. - 25.03.2016
04.04. - 10.06.2016
13.06. - 12.08.2016
12.09. - 16.11.2016

Kurszeiten:
Montag – Freitag, 09:00 – 15:00 Uhr, Erste Hilfe Kurs (2-tägig) 08:00 – 16:00 Uhr

Kosten: € 2.220,00 (inkl. USt, Lernunterlagen, Erste Hilfe Kurs & Zertifikat)

Intensivlehrgang Handel & Verkauf

Inhalte:

- Modul 1: Berufsbild Einzelhandel (10 UE):
- Modul 2: Grundlagen Marketing & Vertrieb (30 UE)
- Modul 3: KundInnenorientierung & Kommunikation (40 UE)
- Modul 4: Kaufmännisches Wissen – kompakt (60 UE)
- Modul 5: Qualitätsmanagement (10 UE)

Eckdaten:

Dauer:
5 Wochen à 30 UE (150 UE)

Termine:
04.04. - 09.05.2016
18.07. - 22.08.2016
17.10. - 23.11.2016

Kurszeiten:
Jeweils Montag – Freitag, 08:30 – 14:30 Uhr (inkl. Pausen)

Kosten: € 1.260,00 (exkl. USt; Preis je TeilnehmerIn, inkludiert sind Lehr-/Lernunterlagen und Zertifikat)

„Cool Service": Fachqualifizierung für MitarbeiterInnen im Bereich Service

Inhalte:

- Modul 1: Einstieg – KundInnen-/Serviceorientierung & Kommunikation
- Modul 2: Servier- & Getränkekunde
- Modul 3: Eventvorbereitung
- Modul 4: Joborientierung & Praktikum
- Modul 5: Bedarfsorientiertes Individualtraining & Einzelcoaching

Eckdaten:

Dauer:
5 Wochen à 30 UE (150 UE exkl. Einzelcoaching)

Termine:
08.02. - 11.03.2016
09.05. - 14.06.2016
29.08. - 30.09.2016
07.11. - 12.12.2016

Kurszeiten:
Montag bis Freitag, jeweils 08:30 – 14:30 Uhr (inkl. Pausen), Einzelcoaching bedarfsorientiert ab 14:30 Uhr nach individueller Vereinbarung

Kosten: € 1.490,00 (exkl. USt; inkludiert sind Lehr-/Lernunterlagen und Zertifikat)